

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. e) D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI UN SIMULATORE DI GUIDA", FINANZIATO CON I FONDI DELL'UNIONE EUROPEA, NEXT GENERATION EU**

**CIG B0813447CD**

**CENTRO NAZIONALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (CNMS) - CN0000023  
Spoke 6 "Dynamic and autonomous vehicles"  
CUP D43C22001180001**

**La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.**

**Il Politecnico di Milano**, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), d'ora in avanti denominato "piattaforma di gara".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "**Guide per le imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|   |    |
|---|----|
| DISCIPLINARE DI GARA.....   | 1  |
| 1. PREMESSE.....  | 4  |
| 2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....  | 5  |
| 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....  | 5  |
| 2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....   | 5  |
| 2.3 IDENTIFICAZIONE.....  | 6  |
| 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....   | 6  |
| 3.1 DOCUMENTI DI GARA.....  | 6  |
| 3.2 CHIARIMENTI.....  | 7  |
| 3.3 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE.....  | 7  |
| 3.4 COMUNICAZIONI.....  | 8  |
| 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....   | 8  |
| 4.1 OGGETTO DELL'APPALTO.....   | 8  |
| 4.2 DURATA.....   | 9  |
| 4.3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....   | 9  |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....  | 10 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....   | 12 |
| 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....  | 12 |
| 7.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI<br>ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....  | 12 |
| 7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESSE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....  | 13 |
| 7. SUBAPPALTO.....  | 13 |
| 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....   | 13 |
| 9. PATTI DI INTEGRITÀ.....  | 13 |
| 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....  | 14 |
| 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....  | 14 |
| 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 15 |
| 12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1.....   | 16 |
| 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....  | 16 |
| 13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL<br>DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14..... | 20 |
| 13.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....   | 20 |
| 13.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....   | 21 |
| 13.5 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA<br>PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....  | 22 |
| 13. OFFERTA TECNICA - STEP 2.....   | 23 |
| 14.1 CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA.....   | 23 |
| 14. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3.....   | 25 |
| 15. RIEPILOGO DELL'OFFERTA - STEP 4.....  | 25 |
| 16. INVIO OFFERTA - STEP 5.....   | 26 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....   | 26 |
| 18.1 CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA.....   | 29 |
| 18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA<br>TECNICA.....   | 33 |
| 19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA<br>ECONOMICA.....   | 34 |

|   |    |
|---|----|
| 20. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....                         | 34 |
| 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                       | 35 |
| 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                     | 35 |
| 23. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                   | 36 |
| 24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....           | 36 |
| 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                         | 37 |
| 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....       | 38 |
| 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 39 |
| 28. GARANZIA DEFINITIVA .....                                       | 39 |
| 29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....                  | 39 |
| 30. CHECK LIST DO NOT SIGNIFICANT HARM.....                         | 40 |
| 31. GESTORE DEL SISTEMA.....  | 40 |
| 32. ACCESSO AGLI ATTI.....  | 40 |
| 33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                             | 41 |
| 34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                             | 41 |

## 1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) D.lgs. 30 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (in seguito: Codice), indetto da **POLITECNICO DI MILANO** (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento della "Fornitura di un simulatore di guida" come da determina a contrarre del 19/02/2024 Repertorio n. 2089/2023 Prot. n. 37867/2024 e pubblicato [polimi.it/impresse/fondi-next-generation-europe-pnrr](https://polimi.it/impresse/fondi-next-generation-europe-pnrr).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) e 4 D.lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è: **Politecnico di Milano**  
Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria  
via Ponzio 34/5  
20133 - Milano

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| codice NUTS:  | <b>ITC4C</b>                 |
| codice ISTAT: | <b>015146</b>                |
| CIG:          | <b>B0813447CD</b>            |
| CUI:          | <b>F80057930150202300032</b> |
| CUP:          | <b>D43C22001180001</b>       |
| ID Appalto:   | <b>POLIMI_1_50e_VL</b>       |

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Prof. **Giulio Panzani** ([giulio.panzani@polimi.it](mailto:giulio.panzani@polimi.it)).

L'acquisto sarà finanziato con le agevolazioni del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** previste per il progetto individuato dal codice **CN00000023**, con titolo "**Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS)**", ammesso al finanziamento con Decreto MUR n. n.1033 del 17/06/2022.

Gli interventi oggetto della presente procedura sono finanziati a valere sulle risorse previste dal PNRR Missione 4 ("Istruzione e ricerca") - Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa") - Investimento I.4 ("Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies"), finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU - CUP D43C22001180001.

*I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelle degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenuti responsabili per essi.*

La procedura di appalto oggetto del presente capitolato rispetta il principio orizzontale del "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, i requisiti di condizionalità per la parità di genere e di inclusione lavorativa dei giovani, il superamento del divario territoriale, laddove previsti e applicabili.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale di utilizzo della Piattaforma".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Manuale di utilizzo della piattaforma*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Manuale di utilizzo della piattaforma*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con

- connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
      - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center Acquisti per la PA di ARIA Regione Lombardia, al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

All. A Capitolato Tecnico

All. B Dichiarazione requisiti minimi

All. C Dichiarazione criteri tabellari

All. D Schema di contratto

All. E Check List DNSH

- All. 1 Domanda di partecipazione
- All. 2 Fac simile D.G.U.E.
- All. 3.1 eDGUE request xml
- All. 3.2 eDGUE request pdf
- All. 4 Patti di integrità del Politecnico di Milano
- All. 5 Tracciabilità dei flussi finanziari
- All. 6 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma
- All. 7 Eventuale documentazione coperta da riservatezza

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Info per – Imprese – Partecipa ad una gara”, al seguente link: [polimi.it/imprese/fondi-next-generation-europe-pnrr](https://polimi.it/imprese/fondi-next-generation-europe-pnrr).

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui sopra richiamati siti.

### 3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all’invio di richieste di chiarimento tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it)

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente **in lingua italiana**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate **in lingua italiana**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma attraverso la consultazione della funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale [polimi.it/imprese/fondi-next-generation-europe-pnrr](https://polimi.it/imprese/fondi-next-generation-europe-pnrr).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

L’offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso la Piattaforma entro e non oltre il termine del

**15/03/2024 ore 14:00**

a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell’appalto.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo



anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo "La piattaforma telematica di negoziazione".

### 3.4 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili dalla funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale [polimi.it/impresefondi-next-generation-europe-pnrr](http://polimi.it/impresefondi-next-generation-europe-pnrr).

**È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.** La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo paragrafo "Valutazione delle offerte tecniche ed economiche"; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutti gli articoli che compongono la fornitura costituiscono un unico bene appartenente alla medesima categoria merceologica e non sono scorparabili.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in **€ 205.000,00** al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, ovvero trasporto, imballo, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, scarico, montaggio, installazione ed attivazione (c/o il **Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria via Ponzio 34/5 - 20133 - Milano**). La consegna si intende al piano e non piano strada. L'importo della fornitura si compone come da tabella sottostante:



| n.  | Descrizione servizi/beni/lavori     | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo al netto dell'IVA |
|---|-------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1   | FORNITURA DI UN SIMULATORE DI GUIDA | 34151000-0 | P                                | € 205.000,00              |
| <b>A) Importo a base di gara</b>  |                                     |            |                                  | € 205.000,00              |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                     |            |                                  | € 0,00                    |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |                                     |            |                                  | <b>€ 205.000,00</b>       |

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'acquisto sarà finanziato con le agevolazioni previste per il progetto individuato dal codice **CN00000023**, con titolo "**Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS)**" nell'ambito dell'Avviso pubblico MUR 16 dicembre 2021, n. 3138, ammesso al finanziamento con Decreto MUR n. n.1033 del 17/06/2022.

Gli interventi oggetto della presente procedura sono finanziati a valere sulle risorse previste dal PNRR Missione 4 ("Istruzione e ricerca") - Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa") - Investimento I.4 ("Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies"), finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU - CUP D43C22001180001.

#### 4.2 DURATA

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna entro e non oltre **6 mesi** decorrenti dalla stipula del contratto o dalla data di avvio anticipato.

#### 4.3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei patti di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto

d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice<sup>1</sup>.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Ottemperanza**, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi, costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara.

**c) Ottemperanza**, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in relazione al rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006.

Gli operatori economici che occupano **un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 sono esclusi dalla procedura di gara.

### 7.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

<sup>1</sup> <https://www.normattiva.it/do/atto/caricaPdf?cdimg=23G0004402600010110001&num=0001&dgu=2023-03-31>

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### 7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## 7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto, si prega di prendere visione della comunicazione di ANAC del 29/1/2024 consultabile al link: <https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorit%C3%A0>

## 9. PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento sottoscritto per accettazione, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo "Domanda di partecipazione ed eventuale procura".

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al paragrafo "*Termine di presentazione delle offerte*", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

**Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

Si precisa inoltre che:



- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione, laddove previste, dal presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di aver preso visione dell'appalto e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente, senza riserva alcuna;
2. dichiara i soci figuranti nel libro soci dell'impresa con le relative azioni/quote di capitale possedute;
3. i dati identificativi del titolare effettivo;
4. l'eventuale avvalimento al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nella parte II, sezione C del DGUE ovvero al fine di migliorare l'offerta indicando ragione sociale, codice fiscale e sede della società di cui si avvale e si impegna a presentare il contratto di avvalimento;
5. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
6. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
7. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
8. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) D. Lgs. 231/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
9. dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 14 D. Lgs. 81/2001;
10. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
11. di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 95 e 98 del Codice;

12. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
13. dichiara di essere consapevole che nel caso in cui le verifiche tramite portale FVOE da espletarsi prima della stipula diano "esito negativo" e le verifiche antimafia diano "esito ostativo", il Politecnico di Milano non procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipula del contratto;
14. di accettare, ai sensi dell'art. 113 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
15. di accettare i Patti di integrità del Politecnico di Milano;
16. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale, Rep. 3183 - Prot. 67856 del 19 aprile 2019, reperibile al seguente link [https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/codici/Codice Etico e di comportamento del Politecnico di Milano - Parziale modifica.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/codici/Codice_Etico_e_di_comportamento_del_Politecnico_di_Milano_-_Parziale_modifica.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
17. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet della stazione appaltante al link [https://trasparenza.polimi.it/pagina769\\_prevenzione-della-corruzione.html](https://trasparenza.polimi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html)
18. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
19. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** dichiara il domicilio fiscale; il codice fiscale; la partita IVA; l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
20. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce;
21. **per gli operatori economici che prestano la cauzione ex art. 106 D.Lgs. 36/2023 tramite bonifico**  
gli estremi del conto corrente bancario su cui dovrà essere effettuato il versamento per la restituzione della garanzia provvisoria solo nell'ipotesi in cui la cauzione ex art. 93 del Codice venga rilasciata tramite bonifico;
22. indica le attività che eventualmente intende affidare in subappalto in caso di aggiudicazione e la relativa percentuale;
23. dichiara di essere a conoscenza che il Politecnico di Milano si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
24. dichiara di essere a conoscenza che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica, ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dal

Politecnico di Milano; inoltre che, qualora la non fosse accertata dopo la stipula, il contratto potrà essere risolto di diritto dal Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

25. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce;
26. di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2 D.Lgs. 36/2023, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
27. di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
28. di impegnarsi a offrire una fornitura conforme agli elementi di controllo presenti nella Check List finalizzata a garantire il principio DNSH allegata al presente disciplinare;
29. **per gli operatori economici che hanno un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50**
  - di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
  - che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
30. **per gli operatori economici che hanno un numero di dipendenti inferiore a 15:**

che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
31. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

di non essere tenuto al rispetto di quanto prescritto della L. 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, **il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **13.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 13.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di



Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

**Come precisato dal MIT con nota n. 6212 del 30/06/2023, le Stazioni Appaltanti continuano a utilizzare lo schema di formulario DGUE attualmente in uso.**

In particolare, l'operatore economico potrà presentare, nel campo "Modello DGUE" il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Per generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante in documentazione di gara, l'operatore economico potrà utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale

<https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE (eDGUE request All. 3.1 al presente disciplinare)

Il file xml DGUE Response, generato in CONSIP, andrà caricato in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione della procedura.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

### **13.5 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione sopra elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

| <b>Documento amministrativo</b>   | <b>Obbligatorio/Opzionale</b>  | <b>Rif. disciplinare di gara</b>  |
|---|--|---|
| Copia dell'ultimo rapporto biennale sulla situazione del personale/Attestazione di avvenuta trasmissione del rapporto biennale sulla situazione del personale | Opzionale per aziende che occupano meno di 50 dipendenti. Obbligatorio per aziende che occupano più di 50 dipendenti | par. 7.1.c  |
| Pagamento del contributo a favore dell'ANAC   | Obbligatorio   | par. 8  |
| Patti di integrità  | Obbligatorio   | par. 9  |
| Domanda di partecipazione   | Obbligatorio   | par. 13.1   |
| Procura   | Opzionale  | par. 13.1   |
| Documento di Gara unico Europeo (DGUE)  | Obbligatorio   | par. 13.4   |
| eDGUE .xml  | Opzionale  | par. 13.4   |
| Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa   | Opzionale  | L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara. In |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | questa sezione devono essere caricati i documenti relativi alla partecipazione in forma associata di cui al par. 13.3. |
|--|--|--|

### 13. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

L’offerta tecnica è composta da un punteggio complessivo pari a **75 punti** come indicato nella tabella riepilogativa di seguito riportata.

Nei successivi paragrafi vengono definiti nello specifico i singoli criteri di valutazione tecnica previsti.

Tutti i criteri di valutazione andranno inseriti nel sistema telematico di gara nella forma di “valore vincolato a scelta singola” se non diversamente specificato.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell’”All. A Capitolato”, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Par. “Domanda di partecipazione ed eventuale procura”.

#### 14.1 CONTENUTO DELL’ OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante l’Offerta Tecnica che contenga, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo “Criterio di aggiudicazione”, i seguenti elementi:

**a) Allegato B “Requisiti minimi inderogabili\_ B0813447CD”**

L’allegato dovrà essere scaricato dalla documentazione di gara, dovrà essere compilata la colonna “Caratteristica dell’attrezzatura offerta” con le caratteristiche puntuali del prodotto offerto, firmato digitalmente e ricaricato a sistema in formato .pdf.

Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza del prodotto offerto con i requisiti minimi inderogabili richiesti.

In caso di mancata indicazione di valori richiesti o di indicazione di valori non coerenti con i requisiti minimi richiesti l’offerta sarà esclusa.

**b) Allegato C “Dichiarazione per valori criteri tabellari\_ B0813447CD”**

L’allegato dovrà essere scaricato dalla documentazione di gara, dovrà essere compilata la colonna “Caratteristica dell’attrezzatura offerta” con le caratteristiche puntuali del prodotto offerto, firmato digitalmente e ricaricato a sistema in formato .pdf.

Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza dei valori dichiarati per l’attribuzione dei punteggi tecnici tabellari.

In caso di indicazione di valori non coerenti con quanto dichiarato a sistema per l’attribuzione del punteggio tabellare saranno attribuiti i punteggi corrispondenti a quanto dichiarato nel documento Allegato C.

In caso di mancata indicazione di opzioni o eventuali valori richiesti verrà attribuito punteggio pari a zero per il criterio corrispondente indicato a sistema.

**c) Relazione tecnica**

Il documento, in formato .pdf, dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo “Contenuto dell’offerta tecnica” all’interno della “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” .

Tale Relazione Tecnica in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema.

La Relazione dovrà avere un massimo di 10 pagine, in carattere 12, con interlinea 1,0. Le ulteriori pagine non saranno prese in considerazione.

**d) Schede tecniche del prodotto offerto**

Le schede saranno valutate per verificare la corrispondenza del prodotto offerto con i requisiti minimi richiesti e a dimostrazione dei valori dichiarati per l’attribuzione dei punteggi tecnici tabellari.

La mancata allegazione delle schede tecniche sarà oggetto di soccorso istruttorio solo qualora il contenuto delle stesse non alteri l’offerta già presentata o aggiunga elementi nuovi desumibili dagli altri documenti allegati.

In caso di valori contrastanti rispetto al punteggio attribuito dal sistema di gara e a quanto dichiarato nell’All. C verranno applicati i punteggi risultanti dalle suddette schede prodotto.

In caso di valori contrastanti con i requisiti minimi inderogabili di cui all’art. 1 del Capitolato speciale di gara e dichiarati nell’All. B l’offerta sarà esclusa.

**e) Eventuale documentazione coperta da riservatezza**

Dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l’All. 7 “Eventuale documentazione coperta da riservatezza” attraverso il suo inserimento nell’apposito spazio del sistema.

Le parti dell’Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005, ai sensi del quale, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete”.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell’offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall’art. 98 del D.lgs. 30/2005, l’Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a renderli disponibili interamente agli interessati.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**f) All. E “Check List DNSH”**

La Check List dovrà essere scaricata dalla documentazione di gara, compilata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e ricaricata in formato .pdf.

Attraverso la compilazione dell’allegato E, l’operatore economico concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli “elementi di controllo” con “sì” o “**non applicabile**”. Per ogni elemento di controllo classificato come “non applicabile”, il Concorrente dovrà, altresì, **fornire adeguata motivazione**.

La Commissione prende atto della corretta compilazione della checklist.

**g) Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica**

L'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

### 14. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

**Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve** inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di "Offerta economica" (Unitaria/Totale), nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

"**Offerta economica**", il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

- a. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- b. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- c. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione economica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo "Domanda di partecipazione ed eventuale procura".

**Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

### 15. RIEPILOGO DELL'OFFERTA - STEP 4

**Allo step 4 firma digitale del documento del percorso "Invia offerta"**, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita

da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo “Domanda di partecipazione ed eventuale procura”.

## 16. INVIO OFFERTA - STEP 5

**Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”** l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 50, comma 4 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA           | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 75 punti          |
| Offerta economica | 25 punti          |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

Nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

| Ambiti di valutazione | Criteri di valutazione | Max Punti | n°    | Sub-Criteri di valutazione                           | Max punti | Modalità di valutazione (T/D) |
|-----------------------|------------------------|-----------|-------|--|-----------|-------------------------------|
| A                     | Hardware               | 25        | A.1   | Area impronta a terra                                | 3         | T                             |
|                       |                        |           | A.2.1 | Regolazione altezza volante                          | 1         | T                             |
|                       |                        |           | A.2.2 | Regolazione profondità volante                       | 1         | T                             |
|                       |                        |           | A.2.3 | Palette/leve al volante                              | 1         | T                             |
|                       |                        |           | A.2.4 | Pulsanti al volante                                  | 2         | T                             |
|                       |                        |           | A.3.1 | Regolazione seduta                                   | 1         | T                             |
|                       |                        |           | A.3.2 | Feedback aptico sedile                               | 4         | T                             |
|                       |                        |           | A.4.1 | Personalizzazione pedale freno                       | 2         | T                             |
|                       |                        |           | A.4.2 | Pedale frizione                                      | 1         | T                             |
|                       |                        |           | A.4.3 | Leva cambio  | 1         | T                             |
|                       |                        |           | A.5.1 | Display multifunzione (oltre al cruscotto)           | 2         | T                             |
|                       |                        |           | A.5.2 | Sistema audio  | 2         | T                             |
| A.6                   | Sistema di proiezione  | 4         | T     |  |           |                               |
| =B                    | Software               | 30        | B.1.1 | Co-simulazione                                       | 8         | T                             |
|                       |                        |           | B.1.2 | Definizione profili stradali                         | 1         | T                             |
|                       |                        |           | B.1.3 | Variabili di ingresso al simulatore                  | 4         | D                             |
|                       |                        |           | B.1.4 | Sensori virtuali                                     | 4         | D                             |
|                       |                        |           | B.2.1 | Definizione posizione e numero sensori esterocettivi | 2         | T                             |

|        |                       |   |       |   |    |   |
|--------|-----------------------|---|-------|---|----|---|
|        |                       |   | B.2.2 | Personalizzazione parametri sensori esteroceettivi      | 3  | T |
|        |                       |   | B.2.3 | Sensore virtuale con segmentazione semantica ambientale | 2  | T |
|        |                       |   | B.3.1 | Arredo urbano   | 1  | T |
|        |                       |   | B.3.2 | Agenti esterni  | 4  | T |
|        |                       |   | B.3.3 | Condizioni ambientali                                   | 1  | T |
| C      | Formazione e supporto | 8 | C.1   | Installazione   | 4  | T |
|        |                       |   | C.2   | Supporto post-vendita                                   | 4  | T |
| D      | Manutenzione          | 6 | D.1   | Aggiornamenti software                                  | 4  | T |
|        |                       |   | D.2   | Garanzia  | 2  | T |
| E      | Consegna              | 6 | E.1   | Tempi di consegna                                       | 6  | T |
| Totale |                       |   |       |   | 75 |   |



## 18.1 CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della Tabella di Valutazione dell'Offerta, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### Descrizione dei Criteri

#### CRITERI TABELLARI

##### A.1 Area impronta a terra

Sarà valutata positivamente un'area impronta a terra con una superficie inferiore rispetto a quella prevista come requisito minimo inderogabile.

| Opzione di risposta                               | Punteggio |
|---|-----------|
| $30m^2 < \text{area impronta a terra} < 31m^2$    | 0 punti   |
| $31m^2 < \text{area impronta a terra} < 36m^2$    | 1 punto   |
| $25m^2 < \text{area impronta a terra} \leq 30m^2$ | 2 punti   |
| area impronta a terra $\leq 25m^2$                | 3 punti   |

##### A.2.1 Regolazione altezza volante

Sarà valutata positivamente la possibilità di regolazione altezza volante.

| Opzione di risposta                            | Punteggio |
|--|-----------|
| Possibilità di regolazione altezza volante: no | 0 punti   |
| Possibilità di regolazione altezza volante: sì | 1 punto   |

##### A.2.2 Regolazione profondità volante

Sarà valutata positivamente la possibilità di regolazione della profondità del volante.

| Opzione di risposta                               | Punteggio |
|---|-----------|
| Possibilità di regolazione profondità volante: no | 0 punti   |
| Possibilità di regolazione profondità volante: sì | 1 punto   |

##### A.2.3 Palette/leve al volante

Sarà valutata positivamente la presenza di palette/leve al volante.

| Opzione di risposta                     | Punteggio |
|---|-----------|
| Presenza di palette/leve al volante: no | 0 punti   |
| Presenza di palette/leve al volante: sì | 1 punto   |

##### A.2.4 Pulsanti al volante

Sarà valutata positivamente la presenza di pulsanti al volante e la possibilità di personalizzazione del loro comportamento.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Assenza di pulsanti al volante                                 | 0 punti   |
| Presenza pulsanti al volante con funzionalità predefinite      | 1 punto   |
| Presenza pulsanti al volante con funzionalità personalizzabili | 2 punti   |



### A.3.1 Regolazione seduta

Sarà valutata positivamente la possibilità di regolazione longitudinale seduta.

| Opzione di risposta                                 | Punteggio |
|---|-----------|
| Possibilità di regolazione longitudinale seduta: no | 0 punti   |
| Possibilità di regolazione longitudinale seduta: sì | 1 punto   |

### A.3.2 Feedback aptico sedile

Sarà valutata positivamente la tipologia di feedback aptico fornito all'utente tramite il sedile di guida.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Feedback aptico tramite vibrazioni al sedile   | 0 punti   |
| Feedback aptico tramite vibrazioni al sedile e tensionamento attivo cinture  | 2 punti   |
| Feedback aptico tramite vibrazioni al sedile e tensionamento attivo cinture e tramite utilizzo di elementi del sedile deformabili attivi | 4 punti   |

### A.4.1 Personalizzazione pedale freno

Sarà valutata positivamente la possibilità di personalizzazione caratteristica posizione – forza del pedale freno.

| Opzione di risposta   | Punteggio |
|---|-----------|
| Nessuna possibilità di personalizzazione della caratteristica pedale freno            | 0 punti   |
| Possibilità di personalizzazione caratteristica pedale freno meccanica                | 1 punto   |
| Possibilità di personalizzazione caratteristica pedale freno meccanica e via software | 2 punti   |

### A.4.2 Pedale frizione

Sarà valutata positivamente la presenza del pedale frizione.

| Opzione di risposta          | Punteggio |
|------------------------------|-----------|
| Presenza pedale frizione: no | 0 punti   |
| Presenza pedale frizione: sì | 1 punto   |

### A.4.3 Leva cambio

Sarà valutata positivamente la presenza leva cambio.

| Opzione di risposta      | Punteggio |
|--------------------------|-----------|
| presenza leva cambio: no | 0 punti   |
| presenza leva cambio: sì | 1 punto   |

### A.5.1 Display multifunzione (oltre al cruscotto)

Sarà valutata positivamente la presenza di un display multifunzione, oltre al cruscotto previsto dai requisiti minimi e inderogabili.

| Opzione di risposta   | Punteggio |
|---|-----------|
| Assenza display multifunzione                               | 0 punti   |
| Presenza display multifunzione                              | 1 punto   |
| Presenza display multifunzione con grafica personalizzabile | 2 punti   |

### A.5.2 Sistema audio

Sarà valutata positivamente la presenza di un sistema audio surround.

| Opzione di risposta   | Punteggio |
|---|-----------|
| Assenza di un sistema audio sourround                             | 0 punti   |
| Presenza di un sistema audio sourround                            | 1 punto   |
| Presenza di un sistema audio sourround interfacciabile con cuffie | 2 punti   |

## A.6 Sistema di proiezione

Verranno valutate positivamente dimensioni maggiori del sistema di proiezione rispetto a quelle previste dai criteri minimi inderogabili.

| Opzione di risposta                                    | Punteggio |
|--|-----------|
| Display singolo con dimensione 45"                     | 0 punti   |
| Display singolo con dimensione: 45" < dimensione < 60" | 2 punti   |
| Display singolo con dimensione: dimensione ≥ 60"       | 4 punti   |

### B.1.1 Co-simulazione

Verrà valutata positivamente la possibilità di co-simulazione real-time in ambiente Simulink.

| Opzione di risposta                                    | Punteggio |
|--|-----------|
| possibilità di co-simulazione in ambiente Simulink: no | 0 punti   |
| possibilità di co-simulazione in ambiente Simulink: sì | 8 punti   |

### B.1.2 Definizione profili stradali

Verrà valutata positivamente la possibilità di definire il profilo stradale tramite file RDF

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Possibilità di definire il profilo stradale tramite file RDF: no | 0 punti   |
| Possibilità di definire il profilo stradale tramite file RDF: sì | 1 punto   |

### B.2.1 Definizione posizione e numero sensori esterocettivi

Verrà valutata positivamente la possibilità di personalizzare la posizione e il numero dei sensori esterocettivi, esemplificati nei criteri minimi inderogabili.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Possibilità di personalizzazione del posizionamento e del numero dei sensori esterocettivi: no       | 0 punti   |
| Possibilità di personalizzazione del solo posizionamento o del solo numero dei sensori esterocettivi | 1 punto   |
| Possibilità di personalizzazione sia del posizionamento che del numero dei sensori esterocettivi     | 2 punti   |

### B.2.2 Personalizzazione parametri sensori esterocettivi

Verrà valutata positivamente la possibilità di personalizzare i parametri caratteristici dei sensori esterocettivi, esemplificati nei criteri minimi inderogabili.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Nessuna possibilità di personalizzazione dei parametri dei sensori esterocettivi.  | 0 punti   |
| Possibilità di personalizzazione di: Field Of View   | 1 punto   |
| Possibilità di personalizzazione di: Field Of View e risoluzione (camera)/densità di punti (lidar)/range (radar)                     | 2 punti   |
| Possibilità di personalizzazione di: Field Of View, risoluzione (camera)/densità di punti (lidar)/range (radar) e modello di rumore. | 3 punti   |

### B.2.3 Sensore virtuale con segmentazione semantica ambientale

Verrà valutata positivamente la presenza sensore virtuale con segmentazione semantica ambientale.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Presenza sensore virtuale con segmentazione semantica ambientale: no | 0 punti   |
| Presenza sensore virtuale con segmentazione semantica ambientale: sì | 2 punti   |

### B.3.1 Arredo urbano

Verrà valutata positivamente la possibilità di definizione arredo urbano tramite interfaccia grafica.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Possibilità di definizione arredo urbano tramite interfaccia grafica: no | 0 punti   |
| Possibilità di definizione arredo urbano tramite interfaccia grafica: sì | 1 punto   |

### B.3.2 Agenti esterni

Verrà valutata positivamente la possibilità e la modalità di definizione del comportamento degli agenti esterni al veicolo.

| Opzione di risposta   | Punteggio |
|---|-----------|
| Nessuna possibilità di definizione del comportamento degli agenti esterni   | 0 punti   |
| Possibilità di modificare il comportamento degli agenti esterni tramite modelli di comportamento predefiniti  | 2 punti   |
| Possibilità di modificare il comportamento degli agenti esterni tramite comandi inviati dall'esterno (es. posizione, velocità, orientamento agenti nel tempo) | 4 punti   |

### B.3.3 Condizioni ambientali

Verrà valutata positivamente la possibilità di definizione di condizioni ambientali più articolate rispetto a quanto indicato nei requisiti minimi inderogabili.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Nessuna possibilità di definizione di condizioni di luminosità intermedie.   | 0 punti   |
| Possibilità di definizione condizioni di luminosità intermedie e di condizioni atmosferiche non standard (es. neve, pioggia) | 1 punto   |

## C.1 Installazione

Verrà valutato positivamente il supporto in presenza in fase di installazione e primo avvio.

| Opzione di risposta                                     | Punteggio |
|---|-----------|
| Supporto remoto all'installazione e al primo avvio      | 0 punti   |
| Supporto in presenza all'installazione e al primo avvio | 4 punti   |

## C.2 Supporto post-vendita

Verrà valutato positivamente un supporto post-vendita compreso nel prezzo della fornitura.

| Opzione di risposta  | Punteggio |
|--|-----------|
| Nessun supporto post-vendita compreso nel prezzo della fornitura | 0 punti   |
| Supporto post-vendita compreso 1 settimana/anno                  | 2 punti   |
| Supporto post-vendita compreso 2 settimane/anno                  | 4 punti   |

## D.1 Aggiornamenti software

Verrà valutato positivamente il rilascio gratuito degli aggiornamenti software.

| Opzione di risposta                                | Punteggio |
|--|-----------|
| Aggiornamento software a pagamento                 | 0 punti   |
| Aggiornamenti software gratuiti per i primi 2 anni | 2 punti   |
| Aggiornamenti software gratuiti per i primi 4 anni | 4 punti   |

## D.2 Garanzia

Sarà valutata positivamente un'estensione del periodo di garanzia previsto dal capitolato.

| Opzione di risposta     | Punteggio |
|-------------------------|-----------|
| Garanzia fino a 12 mesi | 0 punti   |
| Garanzia fino a 24 mesi | 1 punto   |
| Garanzia fino a 36 mesi | 2 punti   |

## E.1 Tempi di consegna

Sarà valutata positivamente una riduzione dei termini di consegna previsti dal capitolato.

| Opzione di risposta   | Punteggio |
|-----------------------|-----------|
| Consegna entro 6 mesi | 0 punti   |
| Consegna entro 4 mesi | 3 punti   |
| Consegna entro 2 mesi | 6 punti   |

## CRITERI DISCREZIONALI

### B.1.3 Variabili ingresso simulatore (max pt. 4)

Si descriva l'elenco delle possibili variabili di ingresso al modello veicolo (es. angoli di ruota, coppia allo sterzo, etc..) imponibili dall'esterno. Saranno valutate positivamente le seguenti caratteristiche:

- Possibilità di interfacciamento durante co-simulazione in ambiente Simulink o interfacciamento tramite protocollo di comunicazione;
- Numero di variabili imponibili;
- Tipologia di variabili, ad esempio variabili di spostamento o di forza/coppia.

### B.1.4 Sensori virtuali (max pt. 4)

Si dica se è disponibile la funzionalità di aggiunta di sensori virtuali al veicolo (a titolo esemplificativo: accelerometri, elongazione sospensioni, etc...). In caso affermativo, si descriva la possibilità di personalizzazione di tali sensori. Saranno valutate positivamente le seguenti caratteristiche

- Numero di sensori virtuali aggiungibili;
- Libertà nella definizione del loro posizionamento e orientamento;
- Possibilità di aggiungere sensori virtuali di tipo differente, ad esempio relativi a variabili inerziali, a spostamenti/elongazione, a misure di forza/coppia.

## 18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale, il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida ANAC n. 2/2016, paragrafo V.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario

vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

| Giudizio         | Valore del coefficiente |
|------------------|-------------------------|
| Eccellente       | 1                       |
| Ottimo           | 0,85                    |
| Buono            | 0,70                    |
| Adeguito         | 0,60                    |
| Discreto         | 0,50                    |
| Mediocre         | 0,30                    |
| Scarso           | 0,10                    |
| Non migliorativo | 0                       |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- $X$  = 0,90
- $A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

## 20. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;  
**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;  
**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.

**La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 15/03/2024 alle ore 14:15 secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma telematica.**

Nel corso della prima seduta telematica, si procederà, operando attraverso il sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta.

Si precisa a tal proposito che, essendo la gara in questione una procedura telematica, ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

## 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, in seduta riservata, procede in relazione a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.

Il RUP provvede ad:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata alla procedura e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata alla procedura la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Durante la seconda seduta telematica il RUP o suo delegato procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso la piattaforma.

Il RUP, procederà all'apertura (sblocco) delle buste tecniche e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla **dichiarazione di non ammissibilità del concorrente** anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo "Svolgimento delle operazioni di gara":

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine della verifica della valutazione delle offerte tecniche, verranno allegati nella sezione "documentazione di gara" i verbali della commissione con i relativi punteggi tecnici. La pubblicazione dei verbali verrà comunicata tramite piattaforma a tutti i partecipanti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, il RUP, o suo delegato, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica è effettuata dalla Piattaforma secondo il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica di cui al paragrafo "Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In base a elementi specifici, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica della congruità dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà a disporre i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, ove prevista.

## 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera (se previsti), appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 54 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma privata, conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare.

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D. Lgs. 36/2023.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art. 54 e 117 del D. Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel precedente "Garanzia definitiva" del presente Disciplinare di gara;
- d) documenti a comprova di quanto dichiarato nella check list DNSH di cui all'All. E caricata in offerta tecnica.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

### **30. CHECK LIST DO NOT SIGNIFICANT HARM**

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH ("Do No Significant Harm"), ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021, che istituisce il "Dispositivo per la ripresa e la resilienza".

A tal fine, il Concorrente, in sede di presentazione dell'Offerta tecnica, dovrà produrre a Sistema la check-list contenente gli elementi di controllo definiti nell'All. E, come previsto dal par. "Offerte tecnica" del presente disciplinare.

Al solo aggiudicatario verrà richiesto di produrre la documentazione a comprova degli elementi di controllo di cui alla check list in base a quanto dal precedente par. "Adempimenti per la stipula del contratto".

La commissione giudicatrice si limita a verificare la presenza e la corretta compilazione della Check list, il RUP verifica gli elementi di controllo di cui alla Check List con apposito verbale.

La check-list contiene requisiti il cui possesso è richiesto "ex ante esecuzione dell'opera" e requisiti il cui possesso è richiesto "ex post esecuzione dell'opera". Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti "ex ante esecuzione dell'opera" e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il "si", verrà richiesta dalla Stazione Appaltante e dovrà essere presentata in vista della stipula del contratto di appalto.

La stazione appaltante, in fase di esecuzione del contratto, provvederà a richiedere e verificare gli ulteriori documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post.

### **31. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante è il Politecnico di Milano, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

### **32. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rim\\_borso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rim_borso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

### **33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

### **34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Prof. Giulio Panzani